

Selecció de la persona que ha de dirigir el Centre Municipal de Recursos LGTBI de Barcelona (C d R)

La Federació Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya convoca el lloc de treball de *Director/a del Centre Municipal de Recursos LGTBI* de Barcelona.

1.- Centre Municipal de Recursos LGTBI de Barcelona.

El mandat 2015-2019 es crea la regidoria de Feminismes i LGTBI i posa en marxa la redacció del segon Pla municipal per la Diversitat Sexual i de Gènere. Mesures per la igualtat LGTBI 2016-2020, per l'aplicació de polítiques públiques en el marc LGTBI i pel desenvolupament de la Llei 11/2014.

L'Ajuntament de Barcelona té previst en els documents estratègics de govern la posta en marxa d'un Centre de Recursos LGTBI a la ciutat. Aquest centre consisteix en la creació d'un equipament que ofereixi recursos al col·lectiu de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals (d'ara endavant LGTBI) de Barcelona, obert a tota la ciutadania. Aquest equipament ja fou previst en el primer Pla municipal pel col·lectiu LGTBI 2010-2015 i continua estant previst en el nou *Pla municipal per la diversitat sexual i de gènere. Mesures per la igualtat LGTBI 2016-2020* i constitueix una de les accions prioritàries del Pla

El Centre Municipal de Recursos LGTBI (C d R) acollirà també entitats LGTBI que oferiran directament els seus serveis, creant-se sinèrgies associatives i fomentant la promoció social del col·lectiu LGTBI.

El C d R LGTBI estarà integrat doncs per quatre tipologies diferenciades d'entitats: l'entitat gestora del C d R (la Plataforma), les entitats LGTBI residents fixes, les entitats LGTBI residents temporals i altres entitats no residents.

La Plataforma LGTBI de Catalunya, per mitjà de la gestió cívica, serà l'encarregada per l'ajuntament de Barcelona de la direcció del C d R i del desenvolupament dels serveis i programes descrits en el document tècnic aprovat per l'ajuntament.

La "Plataforma d'Entitats LGTBI de Catalunya" és una federació d'entitats que acull i representa un nombre important d'entitats LGTBI de Catalunya, i aporta la seva experiència en el tractament de diverses temàtiques diverses que són de

l'interès del col·lectiu, donat que parteix de l'acord de les entitats deganes del moviment LGTBI, algunes d'elles amb més de 40 anys d'activitat continuada en l'àmbit de la defensa dels drets LGTBI.

Els serveis que es realitzaran en el C d R LGTBI es concreten en:

- Servei d'informació i dinamització
- Servei d'acollida personal i familiar
- Servei d'assessorament psicològic
- Servei d'assessorament legal i jurídic (incloent el Mecanisme d'Urgència Contra les Agressions -MUCA-)
- Servei d'assessorament laboral
- Servei d'assessorament social i sanitari
- Servei d'Assessorament a persones Transsexuals
- Servei d'Assessorament a persones Intersexuals / amb diferències del desenvolupament sexual (DSD)

Els programes que es realitzaran seran:

- Programa cultural, d'acció comunitària i sensibilització
- Programa d'associacionisme i voluntariat
- Centre de documentació

El Catàleg de Serveis del C d R LGTBI fa referència a l'oferta de serveis i programes que recull el document tècnic del projecte i que es generen amb la creació d'aquest equipament. Els serveis són atesos per persones professionals de cada matèria i els programes comptaran amb una àmplia participació de voluntariat per a l'execució de les propostes. La programació de les entitats que treballin als espais del Centre, inclosa l'entitat gestora, no formarà part del catàleg de serveis del C d R LGTBI, ja que les entitats disposen dels serveis i programació pròpia. Els serveis i programació de les entitats serà complementària als serveis i programes que ofereix l'equipament, pel que la ciutadania podrà gaudir des serveis i programes que ofereix el C d R LGTBI, als que se sumarà l'oferta de serveis que cada entitat proposa.

2.- Jornada de treball i tipus de contracte: 40 hores setmanals. Contracte d'obra o servei determinat mentre duri el conveni de gestió del C d R

3.- Retribució econòmica anual: 41.635 € bruts anuals.

4.- Descripció del lloc de treball de Director/a del Centre Municipal de Recursos LGTBI de Barcelona.

4.1 Missió

Dirigir els serveis, sistemes, programes i recursos de l'equipament, d'acord amb els objectius, directrius i planificació recollits al Pla funcional presentat per la Plataforma d'entitats LGTBI a l'Ajuntament de Barcelona, per tal d'assolir i integrar els resultats esperats amb la qualitat, eficàcia i eficiència requerida. Aquest lloc actua en un marc d'alta complexitat tècnica, de recursos i d'impacte organitzatiu.

4.2 Les funcions bàsiques d'aquest lloc de treball són:

Les tasques d'aquest lloc de treball requereixen de la interacció amb la ciutadania i amb personal de la Direcció de Feminismes i LGTBI de l'Ajuntament de Barcelona per informar-los o assistir-los sobre els procediments, serveis i recursos que siguin competència de l'òrgan on presten els seus serveis. De la mateixa manera es requereix de la relació amb proveïdors externs i altres operadors per dur a terme el control de serveis fruit de contractes, convenis o altres sistemes de col·laboració. Poden representar tècnicament a la Corporació Municipal en les relacions amb entitats internes i externes.

Aquest lloc de treball requereix de coneixements d'un camp tècnic i especialitzat.

4.3 Funcions específiques:

- Dirigir la planificació, coordinació, execució i control dels programes, processos i serveis del Centre Municipal de Recursos LGTBI, en funció dels resultats esperats.
- Dirigir els recursos humans, econòmics, materials i tecnològics adscrits, en funció dels resultats esperats i integrar la prevenció de riscos laborals.
- Determinar els protocols, paràmetres tècnics, circuits i procediments per a la realització dels objectius assenyalats i dels serveis i programes prestats, la seva coordinació i control de les prestacions.
- Exercir les delegacions que li siguin atribuïdes.
- Treballar en coordinació amb l'àrea municipal de la que depengui el Centre Municipal de Recursos LGTBI, per la implementació dels serveis i recursos del centre a la ciutadania.
- Representar el Centre Municipal de Recursos LGTBI amb les relacions externes, amb l'Ajuntament de Barcelona, en la relació amb el territori d'actuació o amb d'altres institucions i entitats d'arreu.

- Procurar la captació de recursos per millorar el funcionament del Centre Municipal de Recursos LGTBI i els seus serveis i programes.
- Desenvolupar una relació de convivència entre persones, equips i entitats residents al centre (arbitratge i mediació).
- Vetllar per una comunicació eficient dels serveis i programes del Centre Municipal de Recursos LGTBI.

5.- Requisits de participació:

- Llicenciatura o Grau en Ciències Polítiques, Sociologia, Gestió d'Administració Pública o Administració d'Empreses, Ciències Socials i Jurídiques.
- Diplomatura en Ciències Polítiques, Sociologia, Gestió d'Administració Pública o Administració d'Empreses, Ciències Socials i Jurídiques.
- Disposar del certificat "C" de català o equivalent.
- **Presentació d'un projecte dels dos primers anys del funcionament del Centre Municipal de Recursos LGTBI de Barcelona**, relacionat amb les funcions pròpies de director/a del Centre de Recursos LGTBI, que es valorarà **fins a un màxim de 5 punts**. La presentació del projecte serà **obligatori, eliminatori i serà avaluat en primer lloc**. Quedaran eliminats els projectes que no arribin als 3 punts

6.- Mèrits Valorats:

6.1.- Formació (màxim 2 punts):

- Es valorarà cursos de formació i assistència a congressos i jornades relacionades amb l'objecte de l'encàrrec: gènere, igualtat, diversitat sexual, etc (**fins a 2 punts**)

6.2.- Mèrits Complementaris (màxim 7 punts):

- Experiència en la direcció d'equipaments amb serveis oberts a la ciutadania i en gestió de projectes complexes (**fins a 1,5 punts**).
- Experiència en planificació de programes i projectes i en organització i avaluació de serveis (**fins a 1,5 punts**)
- Experiència en processos participatius i en la producció o coproducció de projectes dins de l'àmbit associatiu, preferentment LGTBI (**fins a 1,5 punts**)
- Coneixement del teixit associatiu LGTBI de la ciutat i coneixement i experiència en serveis a l'administració pública (**fins a 1,5 punts**)

- **Altres experiències de treball que es tindran en compte i que complementin els requisits anomenats:** En la gestió pressupostaria i sistemes de control econòmic, preferentment en l'administració pública i en el món associatiu. En projectes innovadors. En projectes internacionals. En la direcció d'equips humans. En la organització de jornades i congressos. En processos de participació associativa (**fins a 1 punt**).

6.3 Altres Mèrits (màxim 1 punt):

- Es valorarà publicacions realitzades pel candidat/ta relacionades amb l'objecte de l'encàrrec (**fins a 0,50 punts**)
- Es valorarà el coneixement acreditat d'altres idiomes, nivell “first certificate” o similar (**fins a 0,50 punts**)

6.5.- Valoració competències professionals del lloc de treball: Visió estratègica i capacitat de lideratge. Habilitats en treballar en equip. Orientació al servei públic. Flexibilitat i obertura al canvi. Perfil empàtic/a i assertiu/va. Habilitats comunicatives. **L'exercici consistirà en una entrevista individual**, es valora tant la defensa del projecte presentat com les característiques de les persones aspirants. **L'exercici serà valorat fins a un màxim de 6 punts.**

7.- Junta de valoració

President: Joaquim Roqueta i Manen, President de la Plataforma d'Entitats LGBTI de Catalunya.

Vocals:

1.- Jordi Valls i Fuster, tresorer de la Plataforma d'Entitats LGBTI de Catalunya.

2.- Isabel Tapia López, membre de la Junta de la Plataforma d'Entitats LGBTI de Catalunya.

3.- Vicent Borràs i Català, membre de la Junta de la Plataforma d'Entitats LGBTI de Catalunya.

4.- Representant Municipal: Marta Clari Padrós o persona que delegui.

Secretari: Emilio Ruiz Pérez, Secretari de la Plataforma d'Entitats LGBTI de Catalunya.

8.- Presentació de sol·licituds:

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud:

Per correu electrònic: plataformalgltbicat@gmail.com (referència:
Selecció director/a Centre Municipal de Recursos LGTBI de Barcelona).

Per correu certificat: PLATAFORMA D'ENTITATS LGTBI de CATALUNYA. (referència: *Selecció director/a Centre Municipal de Recursos LGTBI de Barcelona*) Av. del Marquès de l'Argentera, 22, (CASAL LAMBDA). 08003 BARCELONA.

9.- Termini de recepció de sol·licituds: 29 de juny de 2018

Barcelona, 31 de maig de 2018.